

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/ Dz. U. z 2018 r., poz. 1986/

I. Zamawiający:

Adres do korespondencji: ZESPÓŁ SZKÓŁ im. Czesława Miłosza
ul. 11 Listopada 10
72-300 Gryfice
Tel. 91384 29 77, fax 091384 29 77
e-mail:zspgryfice@interia.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Komputer przenośny typu Laptop z ekranem 15,6", sztuk 18

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Minimalna specyfikacja komputera notebook z ekranem 15,6"

Specyfikacja - komputer przenośny – notebook o **minimalnych** parametrach technicznych:

Procesor: procesor dedykowany do pracy w komputerach przenośnych.

Dla celów porównawczych procesor powinien spełniać wskaźniki testu "PassMark CPU Mark" – z wynikiem min.: **5200** punktów.

http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php

Pamięć RAM: 4 GB (SO-DIMM DDR4, 2400MHz)

Dysk SSD: 256 GB

Ekran LCD: 15,6", Matowy, LED, 1920 x 1080 (FullHD)

Dźwięk: Wbudowane głośniki stereo, Wbudowany mikrofon

Kamera internetowa: TAK

Łączność: LAN 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac), Moduł Bluetooth

Złącza: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 1 szt., HDMI - 1 szt., USB 2.0 - 2 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt.,

Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.

Typ baterii: Litowo-jonowa, 2-komorowa, 4810 mAh

Czytnik kart: Tak

Złącze typu Kensington: Tak

Dołączone akcesoria: Zasilacz

Zainstalowany system operacyjny: Microsoft Windows 10 Home PL (wersja 64 bitowa)

Dołączone oprogramowanie: Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)

Gwarancja: min. 24 miesiące, świadczona w siedzibie Zamawiającego. Usunięcie usterki w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia lub wymiana uszkodzonego elementu. Zgłaszanie usterek i realizacja napraw serwisowych odbywa się poprzez kontakt z Wykonawcą.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest **Stanisław Stolz**– dyrektor szkoły
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy: 8⁰⁰- 15⁰⁰.

VI. Termin wykonania zamówienia

Od pierwszego dnia roboczego po podpisaniu umowy do dnia 22.12.2020r.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria:

1/ Cena – waga 100%

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć do **26.11.2020r.** godz. 14⁰⁰ :

- w siedzibie Zamawiającego (pokój 28) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta cenowa Laptopy” - Nie otwierać przed 26.11.2020 r. godz. 14⁰⁰;
- przesać drogą elektroniczną na adres: zspgryfice@interia.pl;
- przesać faksem na nr 91 384 29 77.

IX. Informacje o formalnościach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ZATWIERDZIŁ:

Stanisław Stolz

Dyrektor Zespołu Szkół

im. Czesława Miłosza w Gryficach

19.11.2020 r.