



Zespół Szkół im. Czesława Miłosza w Gryficach  
ul. 11-go Listopada 10, 72-300 Gryfice  
tel/fax: (091) 384 29 77 e-mail: zspgryfice@interia.pl  
www.zspgryfice.pl

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
im. CZESŁAWA MIŁOSZA  
72-300 GRYFICE  
ul. 11 Listopada 10, tel./fax 91 384 29 77  
NIP 857-154-50-04, REGON 000191595

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ IM. CZESŁAWA MIŁOSZA W GRYFICACH  
na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  
(Dz.U. z 2019 r. poz. 1282)  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
**REFERENT**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: minimum średnie o profilu administracyjnym lub ekonomicznym
- doświadczenie: minimum 4 – letni staż pracy;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o niekaralności;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku;
- biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, Excel umiejętność korzystania z Internetu);
- umiejętność redagowania pism urzędowych;
- znajomość prawa pracy;
- znajomość obowiązujących przepisów prawa oświatowego, w szczególności w odniesieniu do prowadzonej dokumentacji;
- samodzielność, zdolność szybkiego logicznego podejmowania decyzji oraz organizacji własnej pracy;
- rzetelność, punktualność, komunikatywność, dokładność.

**3. Umiejętności dodatkowe:**

- znajomość programu Librus e-sekretariat, Vulcan;
- zdyscyplinowanie oraz wysoka kultura osobista;
- znajomość przepisów dotyczących Ustawy Prawo Oświatowe;
- znajomość przepisów Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela;
- znajomość przepisów dotyczących Ustawy o systemie oświaty oraz wydawanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku referent:**

- prowadzenie kancelarii szkolnej;
- rejestracja korespondencji szkolnej i wykonywanie pism bieżących;
- obsługa dziennika elektronicznego Librus;
- wydawanie i aktualizowanie legitymacji szkolnych, zaświadczeń;
- wystawianie duplikatów świadectw, legitymacji szkolnych;
- przygotowywanie do oprawy arkuszy ocen;



Zespół Szkół im. Czesława Miłosza w Gryficach  
ul. 11-go Listopada 10, 72-300 Gryfice  
tel/fax: (091) 384 29 77 e-mail: [zspgryfice@interia.pl](mailto:zspgryfice@interia.pl)  
[www.zspgryfice.pl](http://www.zspgryfice.pl)

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
im. CZESŁAWA MIŁOSZA  
72-300 GRYFICE  
ul. 11 Listopada 10, tel./fax 91 384 29 77  
NIP 857-154-50-04, REGON 000191595

- wprowadzanie na bieżąco danych do Systemu Informacji Oświatowej;
- współpraca z komórkami organizacyjnymi jednostki, Wydziałem Edukacji i Centrum Usług Wspólnych;
- wykonywanie podstawowych zadań sekretarza szkoły podczas jego nieobecności.

#### 5. Miejsce pracy:

Zespół Szkół im. Czesława Miłosza, ul. 11 Listopada 10, 72 – 300 Gryfice

#### 6. Warunki pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy – **1 etat**;
- liczba oferowanych stanowisk: **1**;
- wynagrodzenie ustalone na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.z 2018 r. poz. 936);
- charakter pracy – praca w ustalonych godzinach, w pomieszczeniu biurowym, przy monitorze komputerowym, w pozycji siedzącej.

#### 7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lipcu 2020 r., tj. miesiącu poprzedzającym publikację niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół im. Czesława Miłosza w Gryficach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 2%.

#### 8. Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1);
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, staż pracy, ukończone kursy lub inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślnie popełnione i korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z rekrutacją (załącznik nr 2).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zespołu Szkół im. Czesława Miłosza w Gryficach, ul. 11 Listopada 10 w sekretariacie lub drogą elektroniczną na adres: [zspgryfice@interia.pl](mailto:zspgryfice@interia.pl) lub pocztą na adres Zespół Szkół im. Czesława Miłosza, ul. 11 Listopada 10, 72 – 300 Gryfice z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko REFERENT”**

w terminie do dnia **25.01.2021 r.** do godz. 10<sup>00</sup>  
(w przypadku przesyłek listowych decyduje data wpływu do szkoły)



Zespół Szkół im. Czesława Miłosza w Gryficach  
ul. 11-go Listopada 10, 72-300 Gryfice  
tel./fax: (091) 384 29 77 e-mail: zspgryfice@interia.pl  
www.zspgryfice.pl

---

#### 9. Inne informacje:

- aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- wymagane są własnoręczne podpisy na składanych oświadczeniach;
- o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie;
- oferty odrzucone w postępowaniu zostaną zniszczone po jego zakończeniu;
- informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły (zsp.gryfice.ibip.pl).

**DYREKTOR**  
*mgr Stanisław Stolz*

Gryfice, dnia 13.01.2021 r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
im. CZESŁAWA MIŁOSZA  
72-300 GRYFICE  
ul. 11 Listopada 10, tel./fax 91 384 29 77  
NIP 857-154-50-04, REGON 000191595