

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu art. 2 ust.1 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
/t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320/

I. Zamawiający:

Adres do korespondencji: ZESPÓŁ SZKÓŁ im. Czesława Miłosza
ul. 11 Listopada 10
72-300 Gryfice
Tel. 91 384 29 77
e-mail: zsgryfice@gryfice.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: przygotowanie i wydawanie posiłków pełnowartościowych dla uczniów oddziałów sportowych Zespołu Szkół im. Czesława Miłosza w Gryficach pokrywających ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Specyfika głównych wymagań:
 - a) posiłek pełnowartościowy to: zupa, drugie danie, kompot;
 - b) miejsce wydawania i spożywania posiłków – Gryfice, usługa świadczona w miejscu przygotowania posiłku, odległość od siedziby Zamawiającego (bliskość) do 800 m (odległość mierzona według mapy google <https://maps.google.pl/>);
 - c) posiłki będą wydawane o godz. 11³⁰ (grupa I) i 12³⁰ (grupa II); w wyjątkowych sytuacjach – z inicjatywy Zamawiającego – część posiłków może być wydawana do pół godziny wcześniej lub później;
 - d) posiłki powinny być przygotowane ze świeżych, pełnowartościowych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia, zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i wymogami sanitarnymi dla żywienia zbiorowego;
 - e) dzienna ilość wydawanych posiłków będzie zależna od liczby obecnych (uprawnionych do posiłków) uczniów na zajęciach stacjonarnych w danym dniu;
 - f) posiłki nie będą wydawane w dniach, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne oraz w okresie zdalnego nauczania;
 - g) o dniach bez zajęć dydaktycznych Zamawiający będzie informował Wykonawcę z 2-dniowym wyprzedzeniem, a dokładna dzienna liczba posiłków będzie przekazana przez Zamawiającego do godz.9.30 w danym dniu;
 - h) posiłki będą wydawane od pierwszego dnia roboczego po podpisaniu umowy;
 - i) szacunkowa maksymalna liczba posiłków do **25.06.2026r. – 3184 posiłków.**

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest **Monika Łukomska** – dyrektor szkoły.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy: 8⁰⁰- 15⁰⁰.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Od pierwszego dnia roboczego po podpisaniu umowy do dnia **25.06.2026r.**

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria:

1/ Cena – waga 60%

2/ Odległość od siedziby zamawiającego (bliskość) ustalana jak w opisie przedmiotu zamówienia rozdział II pkt.1 b – waga 40%

do 400 m – 40 pkt.

401- 800 m – 20 pkt.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę cenową (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (pokój 28 – sekretariat szkoły) **do 12.01.2026r. godz. 10⁰⁰** w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem:

„Oferta cenowa na posiłki pełnowartościowe dla uczniów oddziałów sportowych”.

Nie otwierać przed 12.01.2026r. godz. 10⁰⁰

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

IX. Informacje o formalnościach:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wszystkich potencjalnych wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

X. INNE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.

ZATWIERDZIŁ:

Gryfice, 02.01.2026r.

DYREKTOR

Monika Łukomska